

COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 4 DE MARZO DE 2024 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Secretaría General. Unidad de Medios Internos

RESPONSABLE DE COMPRAS (RC – 2024)

Funciones:

- Planificar, organizar y gestionar el proceso de Compras de la Compañía para garantizar el cumplimiento de la norma general de compras y de los procedimientos de compras asociados, identificando los cambios que afectan a los procedimientos de la Unidad y proponiendo modificaciones o mejoras en su aplicación.
- Gestionar licitaciones de contratación pública: revisar pliegos administrativos y técnicos, tramitar las licitaciones electrónicas en la Plataforma de Contratación del Sector Público, participar en las Mesas de Contratación así como dar el soporte técnico en la celebración de las mismas, y colaborando con los gestores internos en el proceso de licitación, supervisando las actas correspondientes.
- Supervisar el seguimiento técnico de las licitaciones realizadas: resolución de dudas sobre las licitaciones publicadas y rectificación de pliegos en su caso, aclaración de disconformidades con los licitadores tras las adjudicaciones, dar soporte a las empresas del grupo (CTI e Informa) en todo el proceso de licitación.
- Presentar reportes técnicos de carácter informativo: Consejo, Tribunal de Cuentas (TC), Dirección General del Patrimonio del Estado (DGPE), Ley de Transparencia, Preguntas Parlamentarias, y atender los requerimientos de las auditorías (Cuentas, Interna, TC, DGPE, ISO, BREEAM, etc.)
- Asegurar que la adquisición de bienes/servicios que necesita la empresa para su funcionamiento se realicen en el momento justo, en las cantidades necesarias, con la calidad adecuada y al precio más conveniente, así como buscar, seleccionar y mantener proveedores competentes.
- Gestionar y supervisar la actividad operativa de su área (ERP´s y equipo), siendo responsable de la calidad, eficacia y capacidad de respuesta.
- Administrar SAP de empresas del Grupo: ser el administrador aplicativo SAP a nivel Grupo, así como llevar a cabo el soporte en la contratación de áreas de la compañía y/o resolver incidencias.
- Participar en la definición y controlar la evolución de los oportunos indicadores de seguimiento y control de la actividad (presupuesto, cumplimiento de plazos y normativa).

Requisitos Específicos:

- Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Economía o similares.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2).
- Entre seis y ocho años de experiencia realizando las funciones descritas o relacionadas en el Sector Público.

Valorables

- Experiencia en SAP (Módulo MM).
- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Experiencia previa en el Sector Asegurador.
- Otros idiomas.
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.

Madrid, 4 de marzo 2024