



COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 19 DE ABRIL DE 2024 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Secretaría General. Unidad de Medios Internos

TÉCNICO DE COMPRAS (TC – 2024)

Funciones:

- Gestionar licitaciones de contratación pública: redactar pliegos administrativos y técnicos, tramitar las licitaciones electrónicas en la Plataforma de Contratación del Sector Público, realizar las Convocatorias de las Mesas de Contratación así como dar el soporte técnico en la celebración de las mismas, y colaborando con los gestores internos en el proceso de licitación, redactando las actas correspondientes.
- Realizar el seguimiento técnico de las licitaciones realizadas: contestar dudas sobre las licitaciones publicadas y rectificación de pliegos en su caso, aclarar disconformidades con los licitadores tras las adjudicaciones, dar soporte a las empresas del grupo en todo el proceso de licitación.
- Colaborar con Servicios Jurídicos en la redacción y revisión de los contratos, gestionar los mismos con proveedores y adjudicatarios y tramitar la firma electrónica, manteniendo el registro oportuno de los contratos suscritos a efectos de control y seguimiento.
- Gestionar expedientes de contratación en aplicativo SAP (Módulo MM): Aprobar aperturas de expedientes definiendo el procedimiento de contratación a seguir, realizar un seguimiento del proceso del expediente con soporte a usuarios a nivel Grupo hasta el cierre de los mismos, ofrecer soporte SAP a las filiales de LATAM, gestionar facturas.
- Presentar reportes técnicos de carácter informativo: Consejo, Tribunal de Cuentas (TC), Dirección General del Patrimonio del Estado (DGPE), Ley de Transparencia, Preguntas Parlamentarias, y atender los requerimientos de las auditorías (Cuentas, Interna, TC, DGPE, ISO, BREEAM, etc.)
- Gestionar la Flota de vehículos e IVO (Parque Móvil del Estado), redactar las Memorias Justificativas para la adquisición o reasignación de vehículos, normativa legal aplicable (ITV), Incidencias flota, identificación conductores en sanciones, etc.
- Realizar la necesaria gestión de Inmuebles: facturación de alquileres, gestión de fianzas IVIMA o equivalente, gestión de arrendatarios y resolución de incidencias en los recibos de cobros, reportes de ingresos por arrendamientos, gestión de seguros y siniestros y comunicación con administradores de fincas.
- Conocer la actual normativa que aplique a la tareas indicadas (contractual, de reporte, etc.) a cualquier nivel (Instrucción reguladora, Real Decreto, bando ayuntamiento, etc.) identificando los cambios que afectan a los procedimientos de la Unidad y proponiendo modificaciones o mejoras en su aplicación.

Requisitos Específicos:

- Preferentemente Grado/Licenciatura en Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas o similares.
- Nivel fluido de inglés (B2).
- Al menos tres años de experiencia realizando las funciones descritas o relacionadas en el Sector Público.

Valorables

- Experiencia en SAP (Módulo MM)
- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Experiencia previa en el Sector Asegurador.
- Otros idiomas.
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.

Madrid, 19 de abril 2024