

COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 2 DE JUNIO DE 2025 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Dirección Área de Operaciones por Cuenta Propia. Unidad de Soporte Operativo.

ADMINISTRATIVO DE CENTRO OPERATIVO: VENTAS, COBROS Y REAJUSTES (AVCR – 2025)

Funciones:

- Gestionar las declaraciones de ventas remitidas por los clientes y la cuenta de correo corporativo, analizando y registrando en las herramientas informáticas de negocio las modificaciones, conforme a los procedimientos y atribuciones establecidos por la Compañía.
- Revisar las declaraciones de cobros realizadas por los clientes, conciliar cuando sea necesario con las ventas declaradas previamente y gestionar la cuenta de correo corporativo, analizando y registrando en las herramientas informáticas de negocio las modificaciones, conforme a los procedimientos y atribuciones establecidos por la Compañía.
- Analizar y contestar al cliente y/o red comercial a las peticiones que se generan a través del Centro de Atención al Cliente (herramienta Salesforce), relacionadas con la actividad del área.
- Revisar la emisión de los recibos de prima (reajustes mensuales y anuales) y realizar la aplicación de franquicias y de excedentes en función de las características de cada modalidad de seguro.
- Recepcionar las solicitudes de los clientes y dar soporte en la ejecución de los recibos de bonus/participación en beneficios analizando en cada caso la documentación aportada por el cliente y el plazo concreto de ejecución.

Requisitos Específicos:

- Bachillerato o FP preferentemente en Administración y Finanzas o similares.
- Ofimática nivel usuario, especialmente Excel y Word.
- Al menos tres años de experiencia desempeñando las funciones descritas o relacionadas en el Sector Seguros, preferentemente vinculado al ramo de seguro de crédito.

Valorables

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2).
- Otros idiomas.
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.

Madrid, 2 de junio 2025