

COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 17 DE JUNIO DE 2025 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Dirección de Recursos Humanos. Unidad de Gestión de Talento e Igualdad.

TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO E IGUALDAD

Funciones:

- Realizar las tareas técnicas necesarias para asegurar la correcta realización de los procesos de Promoción y Selección interna y externa de la Compañía: publicando ofertas, valorando candidaturas, realizando entrevistas, elaborando las puntuaciones asociadas a las Convocatorias y actas de Tribunal de Selección, acorde a nuestro marco normativo y presupuestario.
- Participar en la definición del Plan de Formación Anual de la Compañía y en su implantación, realizando la planificación y control del desarrollo del mismo, interlocución con los proveedores, ejecución, convocatorias, presupuesto y gestión de la Fundae, tanto en el Plan de Formación General, el Plan de Formación dirigido al colectivo Directivo, como el relativo a Formación Específica.
- Gestionar la Plataforma de Formación Online Corporativa, publicando contenidos, haciendo convocatorias y realizando el seguimiento con las estadísticas oportunas.
- Mantener actualizados los manuales de funciones y organigramas de la Compañía.
- Dar soporte en la implantación y seguimiento de la Evaluación de Desempeño, Dirección por Objetivos y Planes de Desarrollo, así como resto de Herramientas Específicas de Gestión de Talento.
- Participar en la elaboración y seguimiento del Plan de Igualdad, así como, participar en las reuniones de la comisión cuando se requiera y presentar la información obligatoria en tiempo y forma.
- Dar respuesta a las diferentes Auditoría a las que debe responder la Unidad: ISO 9001 (Auditoría de Calidad), ISO 27001 (Auditoría de Seguridad de la Información), ISO 14001 (Auditoría de Medio Ambiente), ISO 50001 (Auditoría de Energía), ENS (Esquema Nacional de Seguridad), IGAE, etc.
- Participar en la elaboración de pliegos de contratación pública, valorar proveedores, gestionar contrataciones, velando por el pago de facturas y requerimientos de servicio asociados, acorde a la normativa pública de compras.
- Realizar informes y cálculos específicos de indicadores de personal y RRHH para reporting interno y externo: evolución de plantilla, indicadores de contratación, de formación, de talento, de igualdad, etc reporting a Organismos Oficiales de Control y Supervisión, INE, Administración Pública, etc.

Requisitos Específicos:

- Grado/Licenciatura en Psicología, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, ADE o similares.
- Nivel fluido de inglés (B2).
- Al menos seis meses de experiencia realizando las funciones descritas, preferiblemente en el Sector Asegurador.

Valorables:

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Formación de postgrado relacionados con Recursos Humanos.
- Experiencia como administrador de plataformas de formación e-learning (preferentemente OKN).
- Experiencia en la implantación y utilización de ERPs (preferentemente Cornestone)
- Otros idiomas.

Madrid, 17 de junio 2025