

**COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)**

**CONVOCATORIA DEL 27 DE OCTUBRE DE 2025 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO (\*)**

---

**Plazas Ofertadas: 1**

**Dirección Comercial. Dirección Territorial de Noroeste (Vigo)**

**ADMINISTRATIVO COMERCIAL (AC2 – 2025)**

**Funciones:**

- Dar soporte administrativo a los Gerentes, red de agentes y brokers, y al Director Territorial en la información y servicio a clientes sobre productos y gestión de pólizas para garantizar la satisfacción de nuestros clientes (asegurados y mediadores).
- Atender consultas de agentes y mediadores
- Dar soporte en los procesos de emisión de las ofertas (procesos de cartera, cambios de segmento, asignaciones de clientes, requisitos de SALESFORCE (CRM)), a través de la limpieza y filtrado de los ficheros de deudores.
- Prestar soporte a los clientes en la gestión de sus pólizas, atendiendo consultas sobre el funcionamiento de las herramientas de gestión y operativa de cada una de nuestras soluciones.
- Agendar reuniones y demás actividades programadas, preparando toda la documentación necesaria, con el fin de garantizar el correcto desarrollo y coordinación de las mismas.
- Realizar el archivo físico y/o informático de la documentación relativa a su área y mantener los registros de la documentación significativa manteniéndose al día sobre su manejo y utilidades.

**Requisitos Específicos:**

- Preferentemente FP en Administración y Finanzas o similares.
- Ofimática nivel usuario.
- Al menos un año de experiencia realizando funciones administrativas y de atención al cliente, preferentemente relacionadas con las descritas en el Sector Asegurador, Financiero o de Comercio Exterior.

**Valorables:**

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2).
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.
- Otros idiomas.

Madrid, 27 de octubre de 2025