

COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 11 DE MAYO DE 2026 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Dirección Comercial de Iberia. Dirección Territorial de Noroeste (Vigo)

ADMINISTRATIVO COMERCIAL (AC – 2026)

Funciones:

- Dar soporte administrativo a los Gerentes, red de agentes y brokers, y al Director Territorial en la información y servicio a clientes sobre productos y gestión de pólizas para garantizar la satisfacción de nuestros clientes (asegurados y mediadores).
- Atender consultas de agentes y mediadores.
- Dar soporte en los procesos de emisión de las ofertas (procesos de cartera, cambios de segmento, asignaciones de clientes, requisitos de SALESFORCE (CRM), a través de la limpieza y filtrado de los ficheros de deudores.
- Prestar soporte a los clientes en la gestión de sus pólizas, atendiendo consultas sobre el funcionamiento de las herramientas de gestión y operativa de cada una de nuestras soluciones.
- Agendar reuniones y demás actividades programadas, preparando toda la documentación necesaria, con el fin de garantizar el correcto desarrollo y coordinación de las mismas.
- Realizar el archivo físico y/o informático de la documentación relativa a su área y mantener los registros de la documentación significativa manteniéndose al día sobre su manejo y utilidades.

Requisitos Específicos:

- Preferentemente FP en Administración y Finanzas o similares.
- Ofimática nivel usuario.
- Al menos un año de experiencia realizando funciones administrativas y de atención al cliente, preferentemente relacionadas con las descritas en el Sector Asegurador, Financiero o de Comercio Exterior.

Valorables:

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2).
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.
- Otros idiomas.

Madrid, 11 de mayo de 2026