COMPAÑIA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 28 DE OCTUBRE DE 2026 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Dirección de Área de Cuenta del Estado. Unidad de Apoyo a la Gestión.

ADMINISTRATIVO DE APOYO A LA GESTIÓN (ADAG2 – 2026)

Funciones:

- Dar soporte en la gestión documental de las operaciones de Cuenta del Estado.
- Tramitar los suplementos a las pólizas de acuerdo a los estándares y plantillas establecidos.
- Apoyar en el cálculo de la prima o extorno, en el caso de que lo tuviera, de acuerdo a la calculadora de primas.
- Dar soporte en el cálculo de los calendarios de amortización.
- Trasladar al sistema informático correspondiente las fechas, datos, importes, plazos, etc. de la póliza y suplementos emitidos y archivo en el sistema documental.

Requisitos Específicos:

- FP en Comercio Internacional, Administración y Finanzas o similares.
- Ofimática nivel usuario, especialmente hojas de cálculo (Excel).
- Al menos seis meses de experiencia realizando funciones administrativas, preferentemente relacionadas con las descritas.

Requisitos Valorables:

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Experiencia en los sectores Asegurador, Financiero o de Comercio Exterior.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2).
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.
- Otros idiomas.

Madrid, 28 de octubre de 2026

** En el marco del Cupo Temporal autorizado 2026.*